

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ ДО «Районная ДЮСШ» на 2022 год**

| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|--|---------------------------|---|
| 1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор, заместитель директора по ОТ и ТБ, заместитель директора (по общим вопросам) |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Постоянно | Директор, заместитель директора по ОТ и ТБ, заместитель директора (по общим вопросам) |
| Обновление банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Постоянно | Секретарь (делопроизводитель), Зам.директора (по общим вопросам) |
| 2. Совершенствование функционирования МБОУ ДО «Районная ДЮСШ» в целях предупреждения коррупции | | |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Заместитель директора по ОТ и ТБ |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях | По мере поступления | Заместитель директора по ОТ и ТБ |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Директор |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Март-апрель | Инвентаризационная комиссия |
| Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | Постоянно | Заместитель директора по УВР, методист, инструктор-методист |
| Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников | Постоянно | Директор |
| 3. Доступность информации о системе образования | | |
| Размещение на сайте МБОУ ДО Районная ДЮСШ: • нормативно-правовых и локальных актов; • Отчет по результатам самообследования; • Отчет о целевом расходовании средств и пр. | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, методист, инструктор-методист |
| Размещение на информационном стенде • Лицензии, устава и т.д. • Нормативных актов о режиме работы МБОУ ДО Районная ДЮСШ | Август- сентябрь | Директор Методист, инструктор-методист |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| • Порядок приёма граждан директором по личным вопросам. | | |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дополнительного образования» | декабрь | Методист, инструктор-методист |
| 4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции | | |
| Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | Директор |
| Отчет директора перед коллективом о результатах антикоррупционной деятельности | На общих собрания работников | директор |
| Обновление пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | В течении года по мере необходимости | Директор Зам. директора (по общим вопросам) |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических и руководящих кадров; • Самоанализ деятельности МБОУ ДО Районная ДЮСШ; • Создание единой системы критериев оценки качества образования | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР, методист, инструктор-методист |
| Проведение совещания с сотрудниками МБОУ ДО Районная ДЮСШ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции». | Декабрь июнь | Директор |
| Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции | Постоянно | Директор Зам.директора по ОТ и ТБ |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами. | | |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Директор, заместитель директора по ОТ и ТБ |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Директор, заместитель директора по ОТ и ТБ |
| Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Директор, заместитель директора по ОТ и ТБ |