****

***Тема методической работы на 2016 – 2017 учебный год:***

 «Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в ДЮСШ».

***Цель методической работы на 2016-2017 учебный год***:

Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей ДЮСШ

***Задачи:***

1. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.

2. Мотивировать педагогов для дальнейшего саморазвития.

3. Выявлять и распространять положительный педагогический опыт.

***Направления методической работы***

***МБОУДО « Районная ДЮСШ»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Целевая установка** |
| 1 | Обеспечение управления методической работой. | Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы. |
| 2 | Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей. | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы. |
| 3 | Информационное обеспечение образовательного процесса. | Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса. |
| 4 | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта. | Выявить творческий уровень и потенциальные возможности учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта. |
| 5 | Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ | Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся |
| 6 | Обеспечение контрольно-аналитической деятельности. | Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса. |

***План методической работы***

***МБОУ ДО «Районная ДЮСШ» на 2016-2017 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание основной деятельности* | *Сроки деятельности* | *Исполнитель* |
| 1. **Обеспечение управления методической работой**
 |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана методической работы | Сентябрь  | Зам. директора по УВР инструктор-методист  |
| 2 | Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий. | В течение года |  инструктор-методист Зам. директора по УВР |
| 3 | Консультирование педагогических работников МБОУДО «Районная ДЮСШ» | В течение года | Зам. директора по УВРинструктор-методистСт. тренеры-преподаватели  |
| 4 | Консультирование и оказание помощи молодым специалистам. | В течение года  | Зам. директора по УВРинструктор-методистСт. тренеры-преподаватели  |
| 5 | Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей. | В течение года | Зам. директора по УВРинструктор-методистСт. тренеры-преподаватели  |
| 6 | Подведение итогов работы за 2016-2017 учебный год. | Май | ДиректорЗам. директора по УВР. инструктор-методистСт. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели |
| 1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей**
 |
| 1 | Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов». | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВР. инструктор-методистСт. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели  |
| 2 | Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок. | В течение года  | Зам. директора по УВРинструктор-методист  |
| 3 | Участие в заседаниях педсовета . | По плану | Зам. директора по УВР. инструктор-методистСт. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели  |
| 4 | Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта.  | В течение года | Зам. директора по УВР,Ст. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели |
| 5 | Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки. | По плану  | Ст. тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели |
| 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса**
 |
| 1 | Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.  | Сентябрь  | Ст. инструктор-методист  |
| 2 | Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ. | Сентябрь  | Зам. директора по УВРинструктор-методист  |
| 3 | Создание и пополнение папок-копилок по видам спорта.  | В течение года  | инструктор-методистСт. тренеры-преподаватели  |
| 4 |  Пополнение медиатеки | В течение года  | инструктор-методист  |
| 5 | Регулярное оформление информационно-методических стендов. | В течение года  | инструктор-методист  |
| 6 | Освещение в СМИ итогов выступления спортсменов ДЮСШ в соревнованиях различного уровня. | В течение года  | ДиректорЗам. директора по УВР. инструктор-методист Ст. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели  |
| 7 | Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта. | В течение года  | инструктор-методист  |
| 8 | Поддержание сайта учреждения. | В течение года  | Инструктор-методист |
| 1. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта**
 |
| 1 | Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта. | В течение года (март, апрель, май, февраль) | Ст. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей . | В течение года | . инструктор-методист   |
| 3 | Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ. | В течение года | Зам. директора по УВР Ст. инструктор-методист |
| 1. **Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ**
 |
| 1 | Проведение осенних эстафет и кроссов. | Октябрь – ноябрь  | Зам. директора по УВРСт. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели |
| 2 | Взаимодействие ДЮСШ с образовательными учреждениями.  | В течение года  | ДиректорЗам. директора по УВРинструктор-методист  |
| 3 | Разработка положений на соревнования. | В течение года  | Ст. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение спортивно-массовых мероприятий. | В течение года | Зам. директора по УВРСт. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели. инструктор-методист |
| 5 | Участие в областных, районных и городских соревнованиях, мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по УВР. инструктор-методистСт. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели |
| 6 | Проведение родительских собраний  | Не меньше 2-х раз в год | Тренеры-преподаватели |
| 1. **Обеспечение контрольно-аналитической деятельности**
 |
| 1 |  Проведение диагностики и мониторинга «Уровень воспитанности и ценностные потребности обучающихся ДЮСШ»; «Тренер глазами обучающихся»; «Уровень физической подготовленности обучающихся». | Январь, июнь, сентябрь, февраль, май  | Зам. директора по УВРинструктор-методистПедагог-психолог Ст. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели |
| 2 |  Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий. | В течение года  | Зам. директора по УВРинструктор-методист Ст. тренеры-преподавателиТренеры-преподаватели |
| 3 | Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год. | Май  |  инструктор-методист |
| 4 | Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы. | В течение года  | инструктор-методист  |
| 5 | Участие в аттестации ДЮСШ и аттестации педагогических работников. | По плану  | Зам. директора по УВРинструктор-методист  |
| 6 | Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе. | Май – июнь  | Директор Зам. директора по УВР. инструктор-методист |